

Олешківський ліцей №2 Олешківської міської ради

**Затверджено
педагогічною радою ліцею
(протокол №12 від 27.08.2025 р.)**

План роботи

у 2025-2026 н.р.

Розділ І

Освітнє середовище закладу освіти

Мета-створення безпечного освітнього середовища

Зміст	Строки виконан.	Відповідальн.	Форма узагальнення	Прим.
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці: -Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу -Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці; -Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу; -Підготовка технічних засобів для проведення уроків-онлайн; -Нагадування техніки безпеки при роботі з технічними засобами; -Побудова психологічно безпечного середовища для усіх учасників освітнього процесу(в тому числі для дітей з ООП); -Підтримка щоденної готовності до реагування на надзвичайні ситуації; -Ознайомити батьків з комплексом заходів для реагування на надзвичайні ситуації; -Надати емоційну підтримку сім'ям дітей з ООП.	Прот. року	Керівник, ПК Комісія з охорони праці Учителі	Наказ План Журнали ТБ	
2. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо -температурного режиму у приміщеннях, де проводяться уроки; -рівня освітлення ; -забезпечення питного режиму (кулери, кип'ячена вода)	10-10.25	Керівник Керівник ,ЗД	Наказ	
3. Знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності,	серпень			

пожежної безпеки. Забезпечення належного рівня пожежної безпеки: -попередження батьків про незахаращеність шляхів евакуації; -попередження батьків та вчителів про занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується; -попередження про справність ізоляції електричної проводки; -обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки; -постійні інструктажі з охорони праці, як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) ; - нагадування педпрацівникам про роботу з методичними рекомендаціями МОН України «Безпечне середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з ООП під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації.2023р.	постійно 01.09	Адміністрація Учителі	Документи з ТБ Інструктаж Наказ	
4. Створення умов для здобувачів освіти і працівників. Забезпечення працівників безпечними технічними засобами. Дотримання гігієнічних вимог учнями - оформлення інформаційних презентацій про безпечне поведження з технікою.	Прот. року	Керівник Учителі Заступники		
5. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет. Робота з вчителями та попередження батьків: -наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення; -користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів; -моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації; -проходження вчителями навчання на	Прот. року	Керівник ЗД Кл.керівники	Спостереж. Опитування Моніторинг	

платформі «Дія.Цифрова освіта» щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформаційно-цифрова компетентність має стати наскрізною в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу; -збереження персональних даних учасників освітнього процесу. -наявність електронного журналу (для дистанційної роботи). 6. Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях навчання – 1 раз на рік; дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках; постійна профілактична робота з учнями. 7.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників організація харчування під час перерви між уроками; попередження бітьків про безпеку і якість продуктів харчування, готової продукції; попередження батьків про виконання норм харчування; попередження про дотримання санітарно-протиепідемічного режиму при приготування їжі. 8. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. -вироблення антибулінгової політики у закладі освіти, розробка плану попередження кібербулінгу;	Прот. року	Керівник Заступники	Моніторинг	
	Прот.року	Батьки Учителі		
	Протягом року	СПС Кл.керівники	Плани кл. кер. План (булінг)	

-анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку на уроках; -на годинах спілкування провести заходи за матеріалами UNICEF «Для кожної дитини»; -постійний аналіз відвідування учнями школи; -реагування на всі звернення про випадки булінгу та кібербулінгу. -під час проведення годин спілкування класним керівниками використовувати навчально-методичний посібник «Вирішення конфліктів мирним шляхом»(2024р.)				
9.Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Розробити правила поведінки на уроках; Розробка правил поведінки у класах та прийняття їх; Проведення відповідної роботи з учнями щодо розробки та прийняття правил.	Прот.року	Батьки Керівник	Накази	
10.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Забезпечувати максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти; забезпечення доступності туалетних кімнат, достатній для пересування простір між меблями у кімнаті,; вивчення потреб учасників освітнього процесу (анкетування).	Протягом року	Адміністрація Батьки		
11. Підготовка освітнього процесу для дітей з ООП: -облаштування освітнього середовища (доступність) батьками;	вересень	Заступники Психолог Учителі	Документи СПС	

-створення робочої групи з проблеми адаптації дітей з ООП в освітньому процесі; -проведення консультацій з батьками з особливостей навчання і розвитку дитини; -наступність між початковою ланкою та середньою школою; -аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; -виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчують при сприйнятті навчального матеріалу; -зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; -підтримка позитивної мотивації навчання.; -використовувати матеріали на платформі «Дія.Освіта»: Як запобігти цькуванню: поради та стратегії для вчителів».	Прот.року			
12.Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Створення та засідання команди психолого-педагогічного супроводу (не рідше ніж два рази на рік); Надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; Консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей; Розроблення індивідуального навчального плану дитини з ООП.	Прот.року	Керівник Заступники СПС	Річний план План СПС Індивідуальні плани	
13. Ведення здорового способу життя.	Прот.року	Учителі Кл.керівники	План виховної	

Максимальне залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища; забезпечення динамічності освітнього середовища; наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів; спрямовування педагогів на навчання/обміни досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей до викладання всіх предметів навчального плану; реалізація державної програми “Туберкульоз”; -профілактика корі, інфекції SARS CoV-2 ; Продовжити викладання курсів основ здоров'я, санпідготовка.		Педагог-організатор	роботи	
14.Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу Робота на платформі «Дія.Освіта». Як працювати з дітьми під час війни та надавати та надавати ефективну психологічну допомогу; формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності. Консультації для учнів і вчителів з пошуку інформації; створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання.	Прот.року	Заступники учителі	Сентифікати	

Розділ II

Система оцінювання здобувачів освіти

Мета: впроваджувати відкриту, прозору та зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень

Зміст	Строки виконан.	Відповідальн.	Форма узагальнення	Прим.
1.Впроваджувати «Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів НУШ»2024	До 01.09	Учителі	Матеріали педагогічної ради НМР	
2.Впроваджувати методичний посібник «Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП, 2024».	До 01.09	Учителі	Журнал внутр. контролю	
3.Інформувати учнів та батьків про критерії оцінювання.	вересень	Учителі, кл.керівники	журнали	
4.Реалізація компетентнісного підходу до навчання у формуванні критеріїв оцінювання: - оцінювання не лише результату роботи, але й процесу навчання; -позитивне оцінювання досягнень учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини. -оцінювання рівня аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.	Прот. року	Заступники	Програма внутр. моніторингу Наказ	
5.Отримання інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень: - в усній формі, -шляхом розміщення на сайті ліцею;	Прот. року	Заступники	Сайт школи	
6.Моніторинг системи оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять.	Прот. року	Учителі Заступники	Моніторинг Журнал вн.контролю	
7.Продовжити формувальне та підсумкове оцінювання учнів 1-4 класів та 5-7 класів НУШ, використовуючи види оцінювання формувальне,	Прот.року	Заступники Учителі	Класні журнали	

підсумкове: семестрове, річне та у 9-11-за 12-бальною системою.				
8.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти: -аналіз результатів навчання здобувачів освіти; - порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу); -порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі; -порівняльний аналіз між результатами навчання одного предмета між різними вчителями;	Прот.року	Учителі Кл.керівники		
9.Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання: - активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності; -наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів; -зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації; -можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії; -заохочення і позитивне оцінювання роботи учня; -надання конструктивного відгуку на роботу учня.	прот. року	Учителі	Електронні щоденники	
10.Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти: -організовувати самостійну діяльність на уроках та у позаурочний час; -вчити навичкам самооцінювання; -розроблення вчителем чітких критеріїв оцінювання (особливо при оцінюванні	Прот.року	Учителі	Журнали	

лабораторних, практичних, самостійних робіт); -створення необхідного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника; -забезпечення умов, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи; -складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів.				
--	--	--	--	--

Розділ III

Реалізація Державних освітніх стандартів.

Розвиток особистісно-смислової сфери діяльності учнів і вчителя.

Мета: забезпечити рівний доступ до якісної освіти, надати можливість здобувачам освіти навчатися за власною освітньою траєкторією (в тому числі дітям з особливими освітніми потребами, для учнів, які перебувають на домашньому навчанні); забезпечити право учнів на академічну доброчесність, обирати курси, навчальні предмети (інтегровані курси), розвивати учнівське самоврядування; надати більше можливостей для професійного зростання вчителів.

Зміст	Строки виконан.	Відповідальн.	Форма узагальнення	Прим.
1.Розробка освітньої програми для трьох рівнів освіти на основі відповідної типової освітньої програми .	До 01.09.	Керівник ЗН	Матеріали педагогічної ради	
2.Вивчення чинних нормативних документів щодо організації освітнього процесу в закладі.	Серпень	ЗД Керівники МО	Документи НМР та МО	
3.Вивчення запитів батьківської громади, здобувачів освіти закладу щодо організації освітнього процесу (формування варіативної складової навчального плану, визначення академічного профілю старшої школи, предметів для здачі НМТ) та складання на їх основі навчальних планів.	Березень, Травень	ЗД Психолог	План	
4. Визначення потреб батьків (осіб, що їх замінюють) щодо можливостей побудови індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти (дистанційне навчання, індивідуальна-педагогічний патронаж, екстернат), інклюзивна, створення умов для рівного доступу до якісної освіти.	Травень серпень	ЗД Учителі Психолог	План	
5. Забезпечення адаптаційних заходів під час перших циклів початкової освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти.	Прот. року	ЗД Учителі Психолог		
6.Формування мережі класів	До 01.09.	ЗД	Мережа	
7.Формування функціональних компетенцій, створення умов для	Прот. року	ЗН,ЗВ	Програми	

успішної життєдіяльності в суспільстві через організацію дослідницької та проектної діяльності учнів 5-9-х класів.				
8.Реалізація системного підходу до формування та розвитку предметної (змістовної) та професійної (практичної, дослідницької, проектної) сфер діяльності учнів 10-11 (12) класів через розвиток міжпредметних зв'язків та загальних принципів побудови наукового знання.	Прот. року	ЗН,ЗМ	Поурочні плани	
9. Організаційні заходи щодо проведення ДПА у 4-х, 9-х класах та ДПА у формі НМТ в 11(12) класах.	Прот. року	Учителі	Накази	
10.Моніторинг ефективності освітнього процесу, результатів НМТ, ДПА, результатів працевлаштування випускників.	Прот. Року	ЗН	Матеріали моніторингу	
11.Відкриття інклюзивних класів.	До 01.09.	Заступники	наказ	
12.Створення психолого-педагогічної команди по роботі з дитиною з особливими потребами. Надання методичної допомоги педагогам з питань впровадження інклюзивного навчання.	До 01.09	Керівник, ЗН	наказ	
13. Складання індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами.	вересень	ЗН, учителі психолог	портфоліо	
14. Психолого-педагогічний супровід	прот.року	соц.-психол. служба	моніторинг	
15. Робота з батьками. Надання методичної допомоги батькам, педагогам з питань впровадження інклюзивного навчання	прот.року	Психолог учителі		
16. Проведення обстеження дітей з ООП в умовах ІРЦ.	берез-квітень	Психолог		
17.Подальше опрацювання алгоритму	Прот.	ЗМ	План роботи з	

роботи з обдарованими учнями в умовах дистанційного навчання.	Року	учителі	обдарованими дітьми.	
18.Залучення учнів до розвитку інноваційного освітнього простору: - варіативні навчальні плани; - викладання спецкурсів, інтегрованих курсів, - інформатизація викладання предметів, участь в тренінгах;	Вересень Прот.року	ЗН психолог ЗМ Керівники МО	Освітня програма	
19. Відкриття класів з поглибленим вивченням іноземної мови, української мови.	До 01.09	ЗН Учителі	Освітня програма	
20.Організація участі учнів ліцею в інтернет-олімпіадах.	Протягом року	ЗМ Учителі	Документи	
21.Організація участі учнів у дистанційних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах	Протягом року	ЗМ Учителі	Документи	
22. Залучення учнів до проведення тематичних заходів: День пам'яті захисників України; День Прапора та Незалежності України День пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройного конфлікту. основ безпеки життєдіяльності та здорового способу життя; європейської історії, культури, соціальної інтеграції; національної (етнічної) культури; пам'яті та скорботи (до Дня Перемоги, Дня захисника України).	Протягом року 29.08 04.06	Педагог-організатор Кл.керівники	План	
23. Забезпечення участі учнів 9 – 11 кл. в обласних конкурсах, організованих обласними секціями Херсонського відділення Малої Академії наук.	Прот.року	ЗМ Керівники МО. Учителі	Плани роботи	
24. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню), кібербулінгу в школі: -Організація та проведення тренінгів з	Прот.року жовтень	ЗД Керівники МО. Учителі	План моніторинг	

розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів з учнями; -онлайн-освіта «Про кібербулінг для підлітків» (5-11кл.); -тренінг «Безпечна поведінка в Інтернеті» (2-4 кл.) -тренінг «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» (5-6 кл.); -Тренінг «віртуальний терор: тролінг і кібербулінг. Як запобігти. Як вберегтись» (7-8кл.); -інформація на сайті школи; -перегляд та обговорення відеороликів Ніка Вуйчича «Про булінг у школі»; -поради «Як допомогти упоратися з булінгом». 25. Проведення різнопланової роботи з профілактики шкідливих звичок серед дітей, підлітків і молоді. 26.Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів у класах з поглибленим вивченням іноземних мов за 2025-2026 навчальний рік: за результатами контрольних робіт у 2х-11кл за результатами семестрового та річного оцінювання; 27.Аналіз засвоєння учнями школи навчального матеріалу з іноземних мов на високому та достатньому рівні у 2х-11х класах 28.Комплектація класів з поглибленим вивченням другої іноземної мови 29.Робота за рекомендаціями навчально-методичного посібника «Вирішення конфліктів мирним шляхом.Базові навички медіації».2024	листопад грудень грудень прот.року прот.року протягом року I та II семестри Серпень Прот.року	психолог Керівники вих..осередків Учителі ЗД Учителі ЗД Учителі ЗД Учителі Психолог Учителі	План кл.кер. Моніторинг наказ Моніторинг наказ Накази Плани виховної роботи	
--	--	---	--	--

Розділ ІУ

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

закладу освіти

Мета: заохочення можливості навчання впродовж життя згідно нового Закону України «Про повну загальну середню освіту» (2020р.).

Зміст	Строки виконан.	Відповідальн.	Форма узагальнення	Прим.
1. Ознайомлення з новими нормативними документами МОН України на 2025-2026н.р.	серпень	ЗМ	Матеріали НМР	
2.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти:				
-планування діяльності та аналіз результативності (складання календарно-тематичного планування);	До 01.09	Учителі	Календарно-тематичні плани	
-застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти .Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях МО.	Жовтень	Керівники МО	Плани МО	
-вивчення роботи вчителів під час відвідування уроків, атестації, контрольних зрізів;	Прот.року	Керівник ЗД	Журнали внутр..контр.	
-формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (для учнів, які проживають за кордоном, за потреби, організація індивідуальної форми навчання), для дітей з ООП;	Прот.року	ЗН Учителі	Журнали інд.занять	
-створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);	Прот.року до квітня	Учителі	Банк ресурсів	
-використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі. Моніторинг функціонування	Прот.року	Учителі ЗМ	Моніторинг	

програмно-технічних комплексів. ----- -Створення електронних освітніх ресурсів. Створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді.		учителі	Матеріали	
3.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників: -подання пропозицій щодо проходження підвищення кваліфікації на 2026рік - розробка перспективного та річного плану підвищення кваліфікації вчителів; -пошук суб'єктів підвищення кваліфікації; -вибір форм і видів підвищення кваліфікації; -затвердження результатів підвищення кваліфікації вчителів; - проходження вчителями онлайн-навчання, участь у вебінарах, семінарах. -підготовка вчителів школи Іст. до роботи в класах НУШ.	січень Січень Груд-січ Січ. Прот.року Постійно Прот.року	ЗМ учителі ЗМ, учителі учителі Керівник Учителі ЗМ ЗМ	Річний план підвищення кваліфікації пропозиції пропозиції Матеріали педагогічної ради Банк даних (додаткова освіта) моніторинг	
4.Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників згідно напрямам: - робота на платформі підвищення кваліфікації Херсонської академії неперервної освіти; -розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників); -розвиток професійних компетентностей; - STEM- освіта, використання при дистанційному навчанні; - психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи адрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища; -використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи	Протягом року	Керівник ЗМ Учителі	План	

електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; - використання ІІІ в педагогічній діяльності; - мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність.				
5.Проведення атестації педагогічних працівників: -Створення шкільної атестаційної комісії; - Формування графіку проходження атестації педагогічними працівниками, які атестуються; -проведення атестації пед.працівників; -підготовка вчителів до сертифікації. -робота на платформі ЄАС.	Жовтень вересень жовтень прот.року	ЗМ. АК ЗМ ЗМ Учителі АК ЗД Учителі, ЗМ	Документи атестації Графік проходження атестації Платформа	
6. Організація роботи методичних осередків: - предметних МО.	Вересень	ЗМ Керівники МО	Документи МО	
7.Організація роботи науково-методичних підрозділів: - навчально-методичної ради; - експертних і робочих груп по здійсненню освітнього моніторингу за програмою внутрішнього моніторингу якості освіти Олешківського ліцею №2; - соціально-психологічної служби.	Постійно	ЗМ психолог ЗД	Накази	
8. Реалізація цільових завдань предметними МО: - впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»; -нові виклики та можливості НУШ; - штучний інтелект в освіті;	Прот.року	ЗМ Керівники МО	Документи МО	

-психоемоційне здоров'я учасників освітнього процесу; -цифровізація української освіти; -оновлення змісту та впровадження сучасних методик; -забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу - Впровадження інновацій НУШ; -продовження навчання учителів на платформі EdeEra, Prometheus та інших; - реалізація завдань інклюзивної освіти; -STEM – освіта, створення моделі «STEM – освіта в дистанційному форматі»; -участь учителів та учнів у STEM-заходах: -«Запроси фізику до себе» , 9 кл.; - VII Всеукраїнський STEAM-фестиваль освітніх інновацій «STEAM-HUMAN FOR PEACE: сила розуму й добра заради людства»; - «STEM- турнір – 2026», 5-6, 7-8; - фестиваль «STEM- весна -2026»(«STEM- тиждень», «STEM- день» -підвищення педагогічної майстерності вчителя.	Прот.року грудень жовтень березень квітень	Керівники МО	Документи МО	
9. Розгляд питань на засіданнях МО (окрім запланованих за потребою МО відповідно до проблеми його діяльності): - Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»; -Виконання рекомендацій відповідно до методичних листів, інструкцій, інших матеріалів МОН України. -Робота у 1-4, 5-8 класах за програмами Нової української школи. -Шляхи подолання освітніх втрат; -Безпечне освітнє середовище; -Формування національної ідентичності та розвиток критичного мислення; -Оцінювання учнів під час проведення	Протягом року	ЗМ Керівники МО	Плани МО Документи МО	

навчального заняття ; -Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП (за методичними рекомендаціями 2024); -Як ефективно співпрацювати з батьками; -Оновлений зміст у трьох освітніх галузях для учнів 5-6 класів: природничої, мистецької, технологічної. - Організація підготовки випускників до НМТ -робота над формуванням національної ідентичності дітей				
10. Проведення засідання МО за єдиною темою: «Пропозиції до створення моделі STEM-освіти в дистанційному форматі».	листопад	ЗМ Керівники МО Учителі	Матеріали НМР	
11.Моніторинг самоосвітньої роботи вчителів ліцею.	грудень		Матеріали НМР	
12. Засідання науково-методичної ради школи:				
I засідання 1.Про особливості організації освітнього процесу в загальноосвітніх навчальних закладах у 2025-2026 н.р. 2.Документи МОН України на навчальний рік, робота з ними вчителів 3. Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році	серпень	ЗМ	Матеріали НМР	
II засідання 1.Дотримання наскрізних змістових ліній при вивченні предметів. 2.Пошук шляхів подолання освітніх втрат та недопущення нових у здобувачів освіти 3.Створення моделі STEM-освіти в дистанційному форматі.(пропозиції від МО)	жовтень	Керівники МО ЗН Учителі ЗМ	Матеріали НМР	
III засідання	грудень			

1.Участь учнів у дистанційних конкурсах. 2.Робота асистентів учителя з учнями ООП 3.Використання ІІІ для створення навчальних матеріалів, підвищення ефективності уроків та індивідуалізації процесу навчання.		ЗМ Асистенти ЗМ Керівники МО	Матеріали НМР	
ІУ засідання 1.Підтримка ментального здоров'я в закладі. 2.Підготовка випускників до НМТ 3.Національно-патріотичне виховання молоді				
13.Навчання на постійно діючих курсах, семінарах при ХАНО, ХДУ.	березень	Психолог	Матеріали НМР	
14.Навчання учителів ІІ та ІІІст. За програмою НУШ.	травень	ЗН Педагог-організатор	План	
15. Реалізація комплексних методичних заходів: -дні професійної майстерності вчителів, що атестуються;	Протягом року	ЗМ Керівники МО	сертифікати	
16. Продовження роботи спрямованої на оприлюднення досвіду педагогів через ЗМІ.	прот.року	ЗМ АК	Графік	
17. Взяти участь у серпневій конференції Херсонської академії неперервної освіти.	Протягом року	Керівники МО	Список статей учителів ліцею	
18. Взяти участь у серпневій конференції Херсонської академії неперервної освіти.	Серпень	Керівники МО	Матеріали	
18. Друк статей у науково-методичному журналі «Таврійський вісник освіти» та інших.	Протягом року	Калашникова В.С.	Плани атестації	

Розділ У

Управлінські процеси закладу освіти

Мета: забезпечення умов до рівного доступу до якісної освіти, підвищення якості освіти, ефективне використання наявних ресурсів.

Зміст	Строки виконан.	Відповідальн.	Форма узагальнення	Прим.
1.Робота за наявною стратегією розвитку та системою планування закладу.	Прот.року	Керівник	Аналіз роботи за рік	
2.Здійснювати щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу.(на підставі анкетування, тестування здобувачів освіти, батьків, вчителів).	Січень-березень	Експертна група	Аналіз роботи	
3.Розроблення річного плану.	серпень	Робоча група	План	
4.Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.	Прот.року	Адміністрація Учасники освітнього процесу	Планування діяльності	
5.Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайт школи).	Прот.року	Адміністрація Учасники освітнього процесу	Сайт	
6.Формування штату закладу освіти.	До вересня	Керівник	Штатний розклад	
7. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності в умовах воєнного стану.	Постійно	Адміністрація	План	
8. Підготовка та проведення доцільної комплектації учнів:				
- аналіз охоплення навчанням дітей з 6 до 18 років;	Серпень	ЗН	Накази, журнали	
- аналіз охоплення навчанням дітей-		ЗН	Довідки,	

інвалідів, з ООП; - організація інклюзивного навчання учнів за станом здоров'я; - затвердження складу учнів 5, 10 спеціалізованих класів, екстернату; - комплектація курсів за вибором учнів, груп додаткових освітніх послуг. 9. Регламентація відповідно до нормативних документів: - єдиного внутрішньошкільного розпорядку та режиму; - затвердження розкладів уроків, додаткових занять; - затвердження навчальних програм, календарних планів; - затвердження планів класних керівників. 10. Організація та планування роботи: - адміністративно-дорадчої комісії; - науково-методичної ради; - соціально-психологічної служби; - методичних об'єднань; - атестаційної комісії. 11. Проведення інструктивно-методичних нарад з питань організації освітнього процесу та моніторингу його результатів. 12. Проведення комплексних нарад при директорі . 13. Проведення засідань педагогічної ради (проблемно – тематичні) <u>СЕРПЕНЬ.</u> Тема: «Аналіз діяльності ліцею щодо реалізації освітніх завдань у 2024-2025 н.р. Задачі на наступний рік.». <u>ЖОВТЕНЬ</u> Тема: «Стратегії компенсації освітніх	до 01.09 Вересень Прот.року Прот.року	ЗН ЗН ЗН ЗН ЗН ЗД Керівник Керівник ЗД Керівник, ЗД Керівник СПС Керівник, ЗН ЗН	накази, графіки Накази, журнали Плани наказ, списки Наказ Наказ, Розклад Плани плани план план плани Протокол педради Протокол Матеріали	
---	---	--	---	--

втрат». <u>СІЧЕНЬ</u> Тема:: «Формування критичного мислення та медіаграмотності в контексті соціалізації та адаптації учнів». <u>БЕРЕЗЕНЬ</u> Тема: « Індивідуальна освітня траєкторія та психологічний супровід дітей з ООП». 14. Забезпечення комплектації школи педкадрами: - учителів-предметників - асистентів вчителів - соціально-психологічної служби. 15. Розподіл навчального навантаження. 16.Складання розшифровок до тарифікації. 17.Організація роботи допоміжного персоналу, спеціалістів школи. 18.Розробка системи стимулювання діяльності працівників. 19.Організація фізкультхвилинок з учнями під час дистанційних онлайн-уроків. 20. Організація харчування учнів: - наявність перерви в розкладі дистанційних уроків для обіду учасників освітнього процесу. 21. Забезпечення режиму дотримання санітарно-гігієнічних норм, вимог ТБ, протипожежної безпеки: - інструктажі працівників. 22.Надання соціально-матеріальної	До вересня серпень серпень до вересня серпень вересень постійно вересень до вересня	ЗМ ЗД Керівник ЗН Керівник ЗД Керівник керівник учителі ЗН Батьки Керівник Керівник,	Протокол Матеріали Матеріали План Накази накази накази План, накази накази Плани уроків Розклад уроків наказ наказ	
--	---	---	---	--

допомоги учням, працівникам школи.				
23. Зміцнення та закріплення навчально-матеріальної бази: - замовлення та забезпечення технічними засобами навчання всіх учителів та учнів для проведення онлайн-уроків.	вересень Постійно	Керівник		
24.Складання освітньої програми.	серпень	ЗН	Освітня програма	
25.Складання Програми внутрішнього моніторингу	серпень	ЗМ	Програма	
26.Складання графіку внутрішньо шкільного контролю (додаток).	серпень	Керівник ЗД	Програма графік	
27.Охоплення навчанням дітей з 6 до 18 років на підконтрольній території, в місті Олешки, надання консультацій учням, які живуть за кордоном.	прот.року	Керівник		
28.Інформація про працевлаштування випускників.	Прот.року	ЗН	Інформація	
29.Діяльність педагогічного колективу щодо створення умов адаптації для новоприбулих учнів.	Прот.року	ЗД Кл.керівники учителі	моніторинг	
30.Контроль виконання наказів директора школи, рішень нарад при директорі, засідань НМР, предметних МО, творчих груп, рекомендацій інструктивно-методичних нарад.	Прот.року	Керівник ПК		
31.Індивідуальні співбесіди з членами колективу: -з новоприбулими спеціалістами; -учителями, що є об'єктами персонального контролю. - з самоосвітньої роботи вчителів - що плануються до проходження атестації. - з класними керівниками 1,5,10 класів ; - з спеціалістами: психолог, соціальний	прот.року	Адміністрація АК ПК	План	

педагог.				
32.Інформаційне забезпечення управління освітнім процесом (графік звітності, подання інформацій).	Прот.року	Керівник	Інформації сайт	
33.Участь у створенні інформаційного банку категорійних дітей ліцею.	Вересень	Соц.педагог Кл.керівники	Банк даних	
34.Організація освітнього простору Нової української школи.	Вересень	Учителі		
35.Підготовка вчителів школи Іст. до сертифікації.	Постійно	Керівник ЗМ		
36. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.	постійно	ЗМ Учителі	План підвищення Протоколи пед.ради Документи АК	
37.Організація атестації педагогічних працівників.	вересень- квітень	Керівник ЗМ, АК	План	
38.Організація професійної співпраці між колегами у закладі освіти через проведення конференцій, тижнів майстерності, створення авторських розробок.	прот.року	Керівник ЗД Керівники МО	Документи	
39. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу: -Статут школи; -Освітня програма; -Правила поведінки; -Правила внутрішнього розпорядку.	1 раз на місяць	Керівник,ЗД		
40.Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	Постійно	Керівник ЗД Учителі	Плани поурочні	
41.Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Постійно	Керівник	наради	
			сайт, група	

42.Організація інформаційного простору
школи

Прот.року

Керівник

--	--